



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
TURIZMNI RIVOJLANTIRISH DAVLAT QO‘MITASI  
BUYRUG‘I**

---

201 7 у. “ 11 ” 12

178 П-sonli

**Об утверждении Правил этического поведения  
работников Государственного комитета  
Республики Узбекистан по развитию туризма  
и Положения о Комиссии по этике  
Государственного комитета Республики Узбекистан  
по развитию туризма**

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 02.03.2016 г. № 62 «Об утверждении Типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Правила этического поведения работников Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма согласно приложению № 1;

Положение о Комиссии по этике Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма согласно приложению № 2;

Состав комиссии по этике Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма согласно приложению № 3.

2. Службе по кадрам, режиму и организационно-контрольной работе (Л.Вахабова) обеспечить:

доведение до сведения сотрудников центрального аппарата, территориальных управлений, подведомственных организаций и уполномоченных представителей Комитета данный приказ;

контроль за соблюдением Правил этического поведения работников Комитета;

наличие в трудовых договорах с сотрудниками Комитета обязательств о соблюдении Правил этического поведения работников Комитета.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

А. Абдурахимов

**Внесено:**

Начальник юридического отдела



М. Каримова

**Согласовано:**

Заместитель председателя



Ш.Шарахметов

Зам. начальника Управления лицензирования,  
сертификации и координации деятельности  
субъектов предпринимательства



Ж. Газиев

Главный специалист службы по кадрам,  
режиму и организационно-контрольной работе



Л. Вахабова

**ПРАВИЛА**  
**этического поведения работников Государственного комитета**  
**Республики Узбекистан по развитию туризма (Госкомтуризм)**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила этического поведения работников Госкомтуризма (далее - Правила этики) представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников Госкомтуризма, независимо от занимаемой ими должности.

2. Правила этики направлены на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению, воспитание работников Госкомтуризма в духе высокого правового сознания, неукоснительного соблюдения Конституции, законов и других нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, прав и свобод граждан.

3. Лиц, поступающих на работу в Госкомтуризм, знакомят с положениями Правил этики под роспись.

4. Работники Госкомтуризма (далее – работники) обязаны соблюдать требования актов законодательства и Правил этики.

Соблюдение положений Правил этики является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников.

**II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА**  
**СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

5. Работники должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

законность;

приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;

патриотизм и верность служебному долгу;

преданность интересам государства и общества;

справедливость, честность и беспристрастность;

недопущение коррупционных правонарушений;

недопущение конфликта интересов.

6. Работники обязаны:

при исполнении служебных обязанностей строго руководствоваться государственными принципами и требованиями;

исполнять свои служебные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

своевременно и качественно исполнять решения (поручения) вышестоящих государственных органов и должностных лиц Госкомтуризма, принятые (данные) в пределах их полномочий;

осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий, определенных законодательством и внутренними документами;

при исполнении своих служебных обязанностей не оказывать и не проявлять предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, быть независимыми от их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан, не допускать фактов дискриминации;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими своих служебных обязанностей;

соблюдать установленные нормативно-правовыми актами и ведомственными актами ограничения и запреты, неукоснительно исполнять свои служебные обязанности;

исключать возможность какого-либо влияния на свою служебную деятельность;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать социальной стабильности, межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих служебных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

не использовать служебное положение для оказания неправомерного влияния на деятельность государственных органов, иных организаций, их должностных лиц, а также граждан;

соблюдать законодательство, выполнять свои должностные или служебные обязанности беспристрастно, объективно, добросовестно, с соблюдением правил этического поведения и воздерживаться от совершения каких-либо коррупционных правонарушений или любых других действий, создающих условия для совершения таких правонарушений;

соблюдать установленные в государственном органе правила

предоставления сообщений и служебной информации.

7. Политическая, экономическая целесообразность, а равно личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения работниками требований законодательства и Правил этики.

8. Если иной порядок не предусмотрен законодательством, работникам запрещается получать в связи с исполнением ими служебных обязанностей какие-либо материальные ценности или иную личную выгоду от физических или юридических лиц.

9. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Работники обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими государственными служащими.

Руководство, начальники структурных и территориальных подразделений Госокмтуризма (далее – руководитель) должны обеспечить недопустимость увольнения или преследования работников в иной форме в связи с их обращениями о фактах нарушения законодательства либо за выраженное мнение и содержащуюся в обращении критику, а равно за выступление с критикой в иной форме.

10. Работники обязаны принимать все меры по обеспечению сохранности и конфиденциальности ставшей им известной в ходе профессиональной деятельности информации, за незаконное разглашение которой они несут ответственность в установленном законодательством порядке.

11. Руководители в отношении подчиненных работников должны быть примером высокого профессионализма, порядочности и справедливости, способствовать формированию в Госокмтуризме и либо ее структурном или территориальном подразделении благоприятного морально-психологического климата.

Руководители не должны:

требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять к совершению противоправных проступков;

допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества или личной преданности.

Руководители должны строго пресекать проявления клановости, местничества, фаворитизма, а равно других негативных факторов в

процессе выполнения своих служебных обязанностей.

Руководители обязаны:

своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

эффективно управлять персоналом, бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам.

определить правовой статус работников Госкомтуризма, внедрить систему конкурсного отбора и продвижения по службе на основе личных и профессиональных качеств, принципов открытости, беспристрастности, справедливости и объективности;

Руководители несут ответственность за непринятие мер по недопущению действий (бездействия) подчиненных им работников, нарушающих принципы и правила служебного поведения.

12. Работники должны:

способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с другими государственными служащими:

в общении с гражданами и коллегами быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость и уважение;

во внеслужебное время придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения.

Работники не должны по отношению к своим подчиненным и гражданам проявлять грубость, допускать случаев унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

Внешний вид работников при исполнении ими служебных обязанностей в зависимости от условий работы и формы служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Госкомтуризму, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличается официальностью, сдержанностью и аккуратностью.

### **III. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

13. Работники при исполнении ими своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда работники имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

Личная заинтересованность работников включает получение любой выгоды или преимущества для них лично или для их близких родственников, а также иных лиц, с которыми они имеют близкие или деловые отношения.

В случае возникновения конфликта интересов работники должны незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя.

Руководитель, получивший сведения о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по его урегулированию.

14. Работникам запрещается заниматься предпринимательской деятельностью.

Работники не должны осуществлять деятельность, а равно занимать должность, несовместимую с надлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, или наносящую им вред.

Работники обязаны уведомить своего непосредственного руководителя об участии в уставном капитале коммерческих организаций, в целях принятия мер по недопущению конфликта интересов.

15. При назначении на должность и исполнении служебных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПРАВИЛ ЭТИКИ**

16. Нарушение работником положений Правил этики может являться основанием для привлечения лица к ответственности в установленном законодательством порядке.

17. Соблюдение работником положений Правил этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие и другие должности.

18. Нарушения норм настоящих Правил этики рассматриваются Комиссией по этике.

Комиссия по этике создается из числа работников в количестве не менее пяти человек. Цели, задачи, функции, права, ответственность и другие вопросы организации деятельности Комиссии по этике определяются Положением о Комиссии по этике, утвержденным руководителем Госокмтуризма.

По результатам рассмотрения факта нарушения Правил этики

Комиссией по этике выносятся заключение о наличии (отсутствии) дисциплинарного или иного нарушения. Одновременно на рассмотрение руководителя Госокмтуризма вносится предложение о привлечении к ответственности работника, его совершившего. С учетом характера допущенного нарушения Комиссия может ограничиться предупреждением в отношении работника о недопущении нарушения Правил этики.

Работники имеют право на получение информации о допущенном ими нарушении, ходе его рассмотрения и представление доказательств в свою защиту, а также на обжалование решений Госокмтуризма в установленном порядке.