

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СЕРТИФИКАЦИИ  
ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

Во исполнение [Указа](#) Президента Республики Узбекистан от 2 декабря 2016 года № УП-4861 «О мерах по обеспечению ускоренного развития туристской отрасли Республики Узбекистан» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг согласно [приложению](#).

2. Государственному комитету Республики Узбекистан по развитию туризма совместно с Узбекским агентством стандартизации, метрологии и сертификации в трехмесячный срок провести инвентаризацию сертификатов туроператорских и гостиничных услуг, выданных до вступления в силу настоящего постановления.

3. Установить, что сертификаты соответствия туроператорских и гостиничных услуг, выданные органами по сертификации до выхода настоящего постановления, имеют силу до окончания срока их действия.

4. Министерством и ведомствам в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Азимова Р.С.

**Премьер-министр Республики Узбекистан А. АРИПОВ**

г. Ташкент,  
5 июня 2017 г.,  
№ 355

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

[к постановлению](#) Кабинета Министров от 5 июня 2017 года № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с законами Республики Узбекистан «[О туризме](#)», «[О сертификации продукции и услуг](#)», [Указом](#) Президента Республики Узбекистан от 2 декабря 2016 года № УП-4861 «О мерах по обеспечению ускоренного развития туристской отрасли Республики Узбекистан», [постановлением](#) Президента Республики Узбекистан от 2 декабря 2016 года № ПП-2666 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма» определяет порядок сертификации и инспекционного контроля туроператорских и гостиничных услуг.

Сертификация отдельных видов туристских услуг, не предусмотренных настоящим Положением, в том числе услуг организаций общественного питания, услуг по транспортному обслуживанию туристов, осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в установленном порядке в Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации (далее — Агентство «Узстандарт»).

2. Субъекты предпринимательства имеют право оказывать туроператорские и гостиничные услуги только после получения в установленном порядке соответствующих сертификатов и в течение срока их действия.

Срок действия сертификата соответствия (далее — сертификат) составляет три года, с ежегодным подтверждением выданного сертификата.

Оригинал сертификата должен находиться непосредственно на объекте сертификации и передаче третьим лицам не подлежит.

Оказание туроператорских и гостиничных услуг без действующего сертификата влечет за собой ответственность в порядке, установленном законодательством.

3. Сертификацию туроператорских и гостиничных услуг, присвоение категорий средства размещения, а также инспекционный контроль за соответствием сертифицированных туроператорских и гостиничных услуг требованиям нормативных документов по стандартизации (далее — нормативный документ) осуществляет аккредитованный в установленном порядке ГУП «Центр сертификации туристских услуг» при Государственном комитете Республики Узбекистан по развитию туризма (далее — Центр) в тесном взаимодействии с национальным органом по сертификации — Агентством «Узстандарт».

4. Сертификация туроператорских и гостиничных услуг по подтверждению их соответствия требованиям нормативных документов по стандартизации осуществляется в соответствии со схемой согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

*См. предыдущую редакцию.*

4<sup>1</sup>. Сертификация услуг семейных гостевых домов осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

*(пункт 4<sup>1</sup> введен постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 августа 2018 года № 631 — Национальная база данных законодательства, 08.08.2018 г., № 09/18/631/1638)*

*См. предыдущую редакцию.*

4<sup>2</sup>. Сертификация услуг хостелов осуществляется путем ведения сведений о них в реестр гостевых домов и хостелов, в порядке определяемых Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

*(пункт 4<sup>2</sup> введен постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 октября 2019 года № 885 — Национальная база данных законодательства, 22.10.2019 г., № 09/19/885/3940)*

5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**объекты сертификации** — туроператорские и гостиничные услуги;

**туроператорские услуги** — услуги туристского оператора (организация размещения, питания, транспортного обслуживания, экскурсии, досуга и др.), оказываемые туристам на основании заключенного с ними договора в соответствии с их потребностями;

*См. предыдущую редакцию.*

**гостиничные услуги** — услуги по предоставлению временного проживания в средствах размещения (гостиницы, туристские базы и комплексы, дома и зоны отдыха, пансионаты, кемпинги, мотели, юртовые лагеря и другие средства размещения, на которые распространяются требования нормативных документов), за исключением хостелов;

*(абзац четвертый пункта 5 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 октября 2019 года № 885 — Национальная база данных законодательства, 22.10.2019 г., № 09/19/885/3940)*

**заявитель** — юридическое лицо, подавшее заявление на сертификацию объекта сертификации;

**владелец сертификата** — юридическое лицо, которому выдан сертификат;

**сертификация** — деятельность по подтверждению соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов;

**система классификации средств размещения** (система классификации) — система оценки качества предоставляемых гостиничных услуг для присвоения средства размещения соответствующей категории, основанная на комплексе требований к зданиям, оборудованию, номенклатуре и качеству предоставляемых услуг, уровню обслуживания, установленных в нормативном документе. Категории обозначают символом в виде звезды (звезд), количество которых (от одной до пяти) зависит от уровня качества обслуживания;

**сертификат** — документ, подтверждающий качество туроператорских и гостиничных услуг и их соответствие конкретному нормативному документу;

**знак соответствия** — зарегистрированный в установленном порядке знак, которым маркируется сопроводительная документация на услугу, для указания того, что данная услуга соответствует конкретному нормативному документу;

**соглашение** — соглашение о предоставлении права применения сертификата и знака соответствия.

## Глава 2. Порядок сертификации

### § 1. Заявление на сертификацию

6. Для осуществления сертификации заявитель подает в Центр заявление на сертификацию (далее — заявление) по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению в явочном порядке, через средства почтовой связи или в электронной форме.

*См. предыдущую редакцию.*

7. К заявлению для целей сертификации туроператорских услуг должны быть приложены заверенные подписью заявителя:

*(абзац первый пункта 7 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 августа 2019 года № 661 — Национальная база данных законодательства, 11.08.2019 г., № 09/19/661/3571)*

сведения о персонале заявителя, имеющих образование и/или квалификационные сертификаты в области туризма, согласно требованиям нормативных документов по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению;

план действий персонала заявителя при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе оказания туроператорских услуг;

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, в том числе договор аренды такого имущества;

перечень заключенных заявителем договоров для организации туроператорской услуги (на транспортное и экскурсионное обслуживание, размещение, на услуги гидов-переводчиков, питание, развлечение и отдых, на услуги турагентств, а также с иностранными партнерами в странах, принимающих туристов и другие) по форме согласно [приложению № 4](#) к настоящему Положению. Заявители, ранее не оказывавшие туроператорские услуги, обязаны представить в Центр гарантийное письмо о представлении перечня указанных договоров в течение шести месяцев после получения сертификата;

образцы заявки туриста и типового договора на предоставление туроператорских услуг;

информационные материалы о порядке предоставления туроператорских услуг, о документах, необходимых для въезда/выезда в страну, таможенных и визовых правилах, о мерах безопасности, правилах поведения и особенностях стран посещения, страховании, необходимости вакцинации, наличии ограничений и противопоказаний и других.

*См. предыдущую редакцию.*

8. К заявлению для целей сертификации гостиничных услуг должны быть приложены заверенные подписью заявителя:

*(абзац первый пункта 8 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 августа 2019 года № 661 — Национальная база данных законодательства, 11.08.2019 г., № 09/19/661/3571)*

сведения о персонале заявителя, имеющих образование и/или квалификационные сертификаты в области туризма, согласно требованиям нормативных документов по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению;

копии заключений и актов (составленных не позднее, чем за один год до дня поступления заявки) уполномоченных органов надзора (за пожарной и санитарно-гигиенической безопасностью, безопасной эксплуатацией газовых установок и лифтового оборудования), в компетенцию которых входит контроль за соблюдением безопасности и

подтверждение соответствия средства размещения установленным требованиям нормативных документов. Для вновь созданных средств размещения в течение одного года со дня введения их в эксплуатацию вместо указанных документов может быть представлена копия акта государственной комиссии о приемке в эксплуатацию;

правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, в том числе договор аренды такого имущества;

план действий персонала заявителя при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе оказания гостиничных услуг;

копии договоров с соответствующими службами по обеспечению безопасности гостей и качества обслуживания (о дезинфекции, о техобслуживании системы пожарной сигнализации и лифтов);

копии медицинских книжек работников службы горничных и пунктов питания;

информационные материалы о порядке предоставления и правилах пользования гостиничными услугами.

9. По желанию заявителя к заявлению могут быть приложены дополнительные документы, подтверждающие соответствие оказываемых заявителем услуг требованиям нормативных документов.

## **§ 2. Принятие решения о проведении сертификации**

10. В течение трех рабочих дней со дня поступления Центр рассматривает заявление и принимает решение о проведении сертификации или об отказе в проведении сертификации.

11. Решение об отказе в проведении сертификации принимается по следующим основаниям:

указание в заявлении сведений не в полном объеме;

предоставление не в полном объеме документов и сведений, указанных в [пунктах 7 или 8](#) настоящего Положения;

качество заявления, документов и сведений не позволяет распознавание информации, необходимой для целей сертификации.

Не допускается отказ в сертификации по основаниям, не указанным в настоящем пункте.

12. Центр направляет заявителю в течение двух рабочих дней после принятия решения:

о проведении сертификации — решение о проведении сертификации и договор о сертификации с указанием реквизитов банковского счета Центра, размера и срока оплаты стоимости сертификации. Стоимость работ (услуг) по сертификации рассчитывается с учетом размеров платежей согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению;

об отказе в проведении сертификации — решение с указанием конкретных обоснованных причин отказа.

13. Заявитель обязан в течение тридцати дней после получения решения произвести оплату по договору о сертификации путем перечисления денежных средств на банковский счет Центра и подписать с Центром договор о сертификации.

14. В случае нарушения условий, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, решение Центра о проведении сертификации аннулируется, о чем заявитель уведомляется в течение двух рабочих дней.

## **§ 3. Сертификация**

15. В течение трех рабочих дней после выполнения заявителем условий, указанных в [пункте 13](#) настоящего Положения, приказом руководителя Центра утверждаются состав комиссии и программа сертификации, которая определяет цель, объекты, объем и содержание работ по сертификации.

Планирование и координацию работы комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый из числа экспертов-аудиторов по качеству Центра.

16. Председатель комиссии в течение пяти рабочих дней со дня утверждения состава комиссии проводит анализ представленного заявления, а также приложенных к нему документов и сведений на предмет их соответствия требованиям нормативных документов.

По результатам анализа председатель комиссии выносит заключение, в котором указывается об отсутствии или наличии несоответствий в документах и сведениях, представленных заявителем, копия которого направляется заявителю для их устранения до завершения сертификации.

17. Оценка соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов (далее — оценка) проводится комиссией:

для туроператорских услуг — по месту нахождения заявителя;

для гостиничных услуг — по месту нахождения средства размещения.

Комиссия должна начать проведение оценки по истечении трех рабочих дней со дня завершения анализа заявления и приложенных к нему документов и сведений на предмет их соответствия требованиям нормативных документов. Срок оценки не должен превышать 10 рабочих дней.

18. Для проведения оценки заявитель обязан представить комиссии необходимые документы согласно требованиям нормативных документов и создать условия для ее работы.

При этом не допускается требование от заявителя представления документов, не относящихся к предмету сертификации предоставляемых услуг, и осуществлять их оценку.

19. При оценке проверяется фактическое соответствие объекта сертификации требованиям нормативных документов, в том числе:

а) квалификация персонала, знание и соблюдение им своих должностных инструкций;

б) состояние и оснащенность объекта сертификации;

в) соблюдение заявителем требований системы по обеспечению безопасности и качества оказываемых услуг.

20. При выявлении несоответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов составляется протокол о несоответствии объекта сертификации по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему Положению.

21. При оценке гостиничных услуг обязательным условием является:

полное обследование номеров средства размещения, имеющего до 10 номеров;

выборочное обследование (от 15 % до 30 %) номеров средства размещения, имеющего более 10 номеров;

полное обследование других помещений и оборудования средств размещения.

Выборка номеров осуществляется председателем комиссии и должна обеспечивать достоверность фактического состояния средства размещения.

В случае наличия у заявителя двух или более средств размещений сертификация по каждому средству размещения проводится отдельно.

22. Если заявитель претендует на присвоение категории его средству размещения, о чем должно быть указано в заявлении, то при оценке гостиничных услуг комиссия определяет соответствие этого средства размещения соответствующей категории согласно системе классификации. В ходе проведения оценки составляется протокол классификации средства размещения по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящему Положению.

23. В ходе проведения оценки составляется протокол оценки объекта сертификации по форме согласно [приложению № 8](#) к настоящему Положению.

24. По результатам работы комиссия составляет в двух экземплярах акт оценки объекта сертификации по форме согласно [приложению № 9](#) к настоящему Положению, который служит основанием для принятия решения.

В акте оценки объекта сертификации может быть дополнительно отражена другая информация, имеющая значение для сертификации.

25. К акту оценки объекта сертификации прилагаются протокол оценки объекта сертификации, протокол классификации средства размещения — для гостиничных услуг, протоколы о несоответствии объекта сертификации — в случае выявления несоответствий, а



также другие документы, собранные комиссией на всех этапах сертификации. Вторые экземпляры акта оценки объекта сертификации и протоколов вручаются заявителю под роспись.

#### **§ 4. Принятие решения по результатам сертификации**

26. Председатель комиссии представляет в Центр акт оценки объекта сертификации в течение двух рабочих дней со дня его составления.

27. В течение трех рабочих дней со дня представления акта оценки объекта сертификации Центр принимает одно из следующих решений:

о выдаче сертификата (в решении о выдаче сертификата в отношении гостиничных услуг может быть указано о присвоении средству размещения соответствующей категории согласно системе классификации);

об отказе в выдаче сертификата — если выявленные несоответствия не были устранены заявителем при проведении оценки.

Решение готовится экспертом-аудитором по качеству, не принимавшим участия в сертификации, и утверждается руководителем Центра.

28. Знак соответствия используется на основании заключенного владельцем сертификата с Центром соглашения и подлежит подтверждению в течение срока действия сертификата путем проведения Центром инспекционного контроля объекта сертификации.

29. Принятое решение в однодневный срок со дня его принятия направляется заявителю.

В решении о выдаче сертификата заявителю указываются условия и сроки подписания с Центром соглашения, а также реквизиты банковского счета Центра для внесения платежа за применение сертификата и знака соответствия.

Размер платежа за применение сертификата и знака соответствия исчисляется заявителем самостоятельно в соответствии с [приложением № 5а](#) к настоящему Положению.

30. Заявитель обязан в течение тридцати дней со дня получения решения о выдаче сертификата представить в Центр расчет платежа за применение сертификата и знака соответствия, внести данный платеж путем перечисления денежных средств на банковский счет Центра, а также подписать с Центром соглашение.

31. В случае нарушения одного из условий, указанных в [пункте 30](#) настоящего Положения, решение Центра о выдаче сертификата аннулируется, о чем заявителю направляется уведомление. При этом внесенная плата по договору о сертификации заявителю не возвращается.

32. Решение об отказе в выдаче сертификата направляется заявителю с указанием конкретных причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата. Заявитель в течение тридцати дней со дня получения решения устраняет указанные причины и представляет необходимые документы, подтверждающие их устранение.

33. В случае своевременного устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата, этап сертификации, проводимый исключительно для подтверждения устранения несоответствий, осуществляется бесплатно в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения от заявителя соответствующего заявления об устранении несоответствий со всеми документами, подтверждающими их устранение.

При этом комиссия составляет дополнительный акт оценки объекта сертификации к ранее составленному акту на основе представленных документов.

В дополнительном акте оценки объекта сертификации приводится информация об устранении заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата.

34. В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения дополнительного акта комиссии, Центр принимает решение в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Положения. Принятое решение в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется заявителю.

При этом не допускается отказ в выдаче сертификата по новым основаниям.

35. Заявление о выполнении требований сертификации, представленное по истечении срока, указанного в решении об отказе в выдаче сертификата, считается вновь поданным.

### **§ 5. Выдача сертификата**

36. Бланк сертификата является документом строгой отчетности, имеет учетный номер и степень защищенности, изготавливается в Государственном производственном объединении «Давлат белгиси» по заказу Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма, которое выдает Центру необходимое количество бланков.

37. Центр в течение двух рабочих дней со дня выполнения заявителем условий, указанных в [пункте 30](#) настоящего Положения, оформляет сертификат по форме согласно [приложениям № 10 и 11](#) к настоящему Положению и регистрирует сертификат в Государственном реестре Национальной системы сертификации.

Центр выдает сертификат под роспись представителю заявителя, уполномоченному надлежащим образом.

38. Действующий сертификат предоставляет его владельцу право на применение знака соответствия, а в отношении гостиничных услуг также на применение категории, присвоенной в соответствии с системой классификации средств размещения. При оказании туроператорских и гостиничных услуг владельцы действующих сертификатов могут использовать знак соответствия на своих рекламных и информационных материалах в течение срока действия сертификата.

По желанию заявителя в сертификате для гостиничных услуг указывается либо не указывается категория средства размещения по системе классификации.

В отношении средств размещений сертификат выдается на каждое средство размещения в отдельности.

39. Для дальнейшего осуществления деятельности, подлежащей сертификации, владелец сертификата не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия сертификата должен обратиться в Центр с заявлением о проведении повторной сертификации (ресертификация) по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

40. Владелец сертификата обязан:

соблюдать требования нормативных документов и настоящего Положения, условия соглашения;

соблюдать правила применения сертификата и маркировки знаком соответствия сопроводительной документацией на услугу, а также правила использования категории, присвоенной средству размещения согласно требованиям нормативных документов;

обеспечить возможность свободного ознакомления с сертификатом для всех заинтересованных лиц;

в течение месяца информировать Центр об изменении сведений, представленных по формам согласно [приложениям № 2, 3 и 4](#) к настоящему Положению, и изменениях в системе менеджмента, перечне оказываемых услуг;

не передавать третьим лицам право на применение его сертификата;

в течение тридцати дней со дня принятия решения о прекращении деятельности, реорганизации или изменении местонахождения или места оказания услуг письменно уведомить Центр, с приложением оригинала сертификата;

обеспечить прекращение оказания своих услуг до окончания срока действия сертификата — при ликвидации владельца сертификата, прекращении им деятельности, его реорганизации или отказе от ресертификации, за исключением преобразования в связи с подачей заявления о переоформлении сертификата в соответствии с [подпунктом «б»](#) пункта 64 настоящего Положения.

### **Глава 3. Инспекционный контроль объекта сертификации**

41. Инспекционный контроль является процедурой периодической повторной оценки объекта сертификации с целью подтверждения его соответствия требованиям нормативных документов, установленного при сертификации.

Срок проведения инспекционного контроля не должен превышать 10 рабочих дней.

42. Центр устанавливает период проведения инспекционного контроля и размещает План проведения инспекционного контроля на веб-сайте Государственного комитета Республики Узбекистан по развитию туризма.

43. Для проведения инспекционного контроля приказом руководителя Центра утверждаются состав комиссии, срок и программа проведения инспекционного контроля.

Председатель комиссии назначается из числа экспертов-аудиторов по качеству Центра.

44. Не позже десяти рабочих дней до начала инспекционного контроля Центр уведомляет об этом владельца сертификата и сообщает стоимость проведения инспекционного контроля, исчисляемого с учетом размеров платежей согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению.

Владелец сертификата обязан не позднее пяти дней до дня начала проведения инспекционного контроля представить Центру документ, подтверждающий внесение платежа за проведение инспекционного контроля.

45. При несвоевременном внесении платежа за проведение инспекционного контроля или отказе от проведения инспекционного контроля Центр принимает решение о приостановлении действия сертификата.

46. Инспекционный контроль проводится в порядке, определенном [пунктами 17 — 26](#) настоящего Положения.

При этом комиссия проверяет наличие оригинала сертификата и при отрицательных результатах инспекционного контроля оригинал сертификата изымается у его владельца, о чем указывается в акте инспекционного контроля. До вынесения решения Центра по результатам инспекционного контроля владелец сертификата имеет право осуществлять свою деятельность.

47. Плановый инспекционный контроль проводится на основании соглашения.

После сертификации:

первый плановый инспекционный контроль проводится не ранее, чем через шесть месяцев после выдачи сертификата;

второй и третий плановый инспекционный контроль проводятся не ранее, чем через двенадцать месяцев после проведения предыдущего инспекционного контроля.

После ресертификации плановый инспекционный контроль проводится два раза в течение срока действия сертификата.

48. В течение пяти рабочих дней со дня представления акта инспекционного контроля Центр принимает одно из следующих решений о:

а) подтверждении действия сертификата — при положительных результатах инспекционного контроля. В отношении гостиничных услуг в решении может быть указано о подтверждении или изменении соответствующей категории средства размещения согласно системе классификации;

б) приостановлении действия сертификата — при отрицательных результатах инспекционного контроля. В отношении гостиничных услуг в решении указывается временный запрет на применение категории средства размещения.

Решение готовится экспертом-аудитором по качеству, не принимавшим участия в инспекционном контроле, и утверждается руководителем Центра.

49. Решение по результатам инспекционного контроля направляется владельцу сертификата в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

50. Центр выдает оригинал сертификата его владельцу после принятия решения о подтверждении его действия.

51. В решении о приостановлении действия сертификата указывается тридцатидневный срок для устранения выявленных несоответствий.



В течение установленного срока владелец сертификата может устранить выявленные несоответствия и представить об этом в Центр заявление со всеми документами, подтверждающими их устранение.

52. В случае поступления в Центр от владельца сертификата соответствующего заявления о своевременном устранении несоответствий, послуживших основанием для приостановления действия сертификата, со всеми подтверждающими документами, комиссия в трехдневный срок составляет дополнительный акт инспекционного контроля объекта сертификации к ранее составленному акту на основе представленных документов.

При этом за составление дополнительного акта инспекционного контроля оплата не взимается.

В дополнительном акте инспекционного контроля приводится информация об устранении владельцем сертификата причин, послуживших основанием для приостановления действия сертификата.

53. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения дополнительного акта комиссии, Центр принимает решение о:

а) подтверждении действия сертификата — при положительных результатах инспекционного контроля. В отношении гостиничных услуг в решении может быть указано о подтверждении или изменении соответствующей категории средства размещения согласно системе классификации;

б) прекращении действия сертификата — при отрицательных результатах инспекционного контроля. В отношении гостиничных услуг в решении указывается запрет на применение категории средства размещения.

При этом не допускается принятие решения о прекращении действия сертификата по новым несоответствиям, не указанным в акте инспекционного контроля.

54. Заявление об устранении несоответствий, послуживших основанием для приостановления действия сертификата, поступившее в Центр по истечении срока, указанного в решении о приостановлении, не принимается к рассмотрению.

55. Действие сертификата также прекращается:

а) по истечении срока действия сертификата;

б) по заявлению владельца сертификата о прекращении действия сертификата;

в) по заявлению владельца сертификата о ликвидации или прекращении деятельности — со дня ликвидации или прекращения деятельности;

г) по получении информации от контролирующих или регистрирующих органов о ликвидации владельца сертификата или прекращении им деятельности — со дня принятия владельцем сертификата соответствующего решения;

д) при реорганизации владельца сертификата — со дня реорганизации, за исключением преобразования, если владелец сертификата в течение тридцати дней со дня принятия такого решения обратился в Центр с заявлением о переоформлении сертификата;

е) при изменении местонахождения владельца сертификата или места оказания им услуг, указанных в сертификате, за исключением случая, если владелец сертификата в течение тридцати дней со дня принятия соответствующего решения обратился в Центр с заявлением о переоформлении сертификата;

ж) в случае неустранения причин, послуживших основанием для приостановления действия сертификата в соответствии с [пунктом 45](#) и [подпунктом «б»](#) пункта 48 настоящего Положения — со дня принятия Центром соответствующего решения.

56. Субъект предпринимательства, действие сертификата которого было прекращено в соответствии с [подпунктом «б»](#) пункта 53 и [подпунктом «ж»](#) пункта 55 настоящего Положения, имеет право обратиться в Центр с заявлением о проведении сертификации объекта сертификации по истечении трех месяцев со дня вынесения Центром решения о прекращении.

57. Решение о прекращении действия сертификата направляется владельцу сертификата в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

58. Оплата работ по плановому инспекционному контролю осуществляется в порядке, установленном в соглашении. Стоимость инспекционного контроля рассчитывается с учетом размеров платежей согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению.

59. Сертификат может быть аннулирован по решению суда в случаях установления факта:

- а) получения сертификата с использованием подложных документов;
- б) признания незаконным решения Центра о выдаче сертификата.

При принятии решения об аннулировании сертификата сертификат считается аннулированным со дня его регистрации в Государственном реестре Национальной системы сертификации.

60. Субъект предпринимательства, у которого сертификат был аннулирован в соответствии с [подпунктом «а»](#) пункта 59 настоящего Положения, имеет право обратиться в Центр с заявлением о проведении сертификации объекта сертификации по истечении шести месяцев со дня вынесения решения об аннулировании.

61. Со дня поступления решения о приостановлении действия сертификата владелец сертификата обязан приостановить заключение новых договоров на оказание туроператорских или гостиничных услуг и выполнить в установленный Центром срок мероприятия по устранению несоответствий.

62. Со дня поступления решения о прекращении действия сертификата или аннулировании сертификата субъект предпринимательства, у которого действие сертификата было прекращено или аннулирован сертификат, обязан прекратить оказание туроператорских или гостиничных услуг по имеющимся договорам и заключение новых договоров.

63. Приостановление и прекращение действия сертификата приостанавливает или прекращает право на применение сертификата, знака соответствия и категории средства размещения.

Субъект предпринимательства, у которого действие сертификата было приостановлено, прекращено или аннулирован сертификат, не имеет права заявлять о наличии у него сертифицированной услуги (сертификата).

#### **Глава 4. Переоформление сертификата, выдача дубликата**

64. Переоформление сертификата производится Центром на основании соглашения в следующих случаях:

а) обращения владельца сертификата с заявлением об изменении места его нахождения (почтового адреса) или места оказания услуг, указанных в заявлении на сертификацию, при условии, что это заявление представлено в Центр в течение тридцати дней после наступления фактических изменений;

б) обращения владельца сертификата с заявлением о его преобразовании при условии, что это заявление представлено в Центр в течение тридцати дней после принятия решения о преобразовании;

в) при изменении категории средства размещения по результатам инспекционного контроля.

65. В случаях, указанных в [подпунктах «а» и «б»](#) пункта 64 настоящего Положения, Центр в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о переоформлении сертификата на основании заявления владельца сертификата, к которому должны быть приложены:

оригинал ранее выданного сертификата;

*См. предыдущую редакцию.*

заверенные подписью владельца сертификата копии документов, подтверждающих необходимость переоформления;

*(абзац третий пункта 65 в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 августа 2019 года № 661 — Национальная база данных законодательства, 11.08.2019 г., № 09/19/661/3571)*

копии документа, подтверждающие внесение платежа за переоформление сертификата в размере согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению.

66. В случаях, указанных в [подпунктах «б» и «в»](#) пункта 64 настоящего Положения, переоформление сертификата производится бесплатно в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения.

67. Принятое решение направляется владельцу сертификата не позднее трех рабочих дней со дня его принятия, после чего Центр выдает переоформленный сертификат его владельцу.

68. Срок действия переоформленного сертификата соответствует сроку действия сертификата, ранее выданного его владельцу.

69. По желанию владельца сертификата Центр заключает с ним новое соглашение на срок действия переоформленного сертификата.

70. Взамен утраченного или пришедшего в негодность сертификата Центр по заявлению владельца сертификата выдает его дубликат в течение пяти дней со дня получения заявления.

Выдача дубликата сертификата осуществляется на основании соглашения, при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего внесение платежа за выдачу дубликата сертификата в размере согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению.

## **Глава 5. Заключительные положения**

71. Заявители и владельцы сертификатов несут ответственность за достоверность информации, указанной в представленных ими заявлениях и приложенных к ним документах и сведениях.

72. Центр в установленном порядке ведет учет решений о выдаче и об отказе в выдаче сертификатов, приостановлении или прекращении действия сертификатов, аннулировании сертификатов.

73. Информация о выданных и переоформленных сертификатах, сертификатах, действие которых было прекращено, аннулированных сертификатах ежемесячно представляется в электронном виде в Агентство «Узстандарт» для целей ведения Государственного реестра Национальной системы сертификации.

Центр направляет информацию о сертификатах, действие которых было прекращено, и аннулированных сертификатах в срок не более трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в органы государственной налоговой службы и органы внутренних дел по месту нахождения объекта сертификации, а также публикует данную информацию в средствах массовой информации.

74. В случае несогласия с решением Центра заявитель или владелец сертификата вправе обратиться с апелляцией на это решение в Агентство «Узстандарт» либо в суд. Решение Агентства «Узстандарт» по апелляции может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством.

75. Центр обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителе (владельце сертификата), полученных в результате осуществления своей деятельности.

76. Документооборот между Центром и заявителями и владельцами сертификатов (подача и направление заявок, документов и сведений, решений, уведомлений, заявлений и т.п.) может осуществляться на бумажных носителях или в электронной форме. Качество заявления, документов и сведений должно позволять распознавание информации, необходимой для целей сертификации. Документы и сведения, поступившие в Центр, сличаются с их оригиналами в процессе сертификации или инспекционного контроля.

77. Сертификаты, действие которых было прекращено, и аннулированные сертификаты подлежат уничтожению в установленном порядке по истечении одного года со дня принятия Центром соответствующего решения, о чем производится запись в специальном журнале, где отражаются следующие основные сведения:

- а) номер и дата решения;

- б) наименование владельца сертификата;
- в) наименование оказываемой услуги;
- г) типографский номер бланка и номер по Государственному реестру Национальной системы сертификации;
- д) дата уничтожения.

78. Документы Центра, связанные с проведением сертификации и инспекционного контроля, подлежат уничтожению в установленном порядке по истечении пяти лет со дня выдачи сертификата.

79. Заявители и владельцы сертификатов могут представить Центру заключения и акты уполномоченных органов надзора (за пожарной и санитарно-гигиенической безопасностью, безопасной эксплуатацией газовых установок и лифтового оборудования), в которых отражено неполное проведение ими обследования объектов сертификации на предмет их соответствия требованиям нормативных документов. О выявленных фактах Центр информирует Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма.

Для устранения выявленных недостатков Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма направляет представления в соответствующие министерства и ведомства, являющиеся уполномоченными органами надзора (за пожарной и санитарно-гигиенической безопасностью, безопасной эксплуатацией газовых установок и лифтового оборудования).

80. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Руководители субъектов предпринимательства, оказывающих туроператорские и гостиничные услуги без действующих сертификатов, нарушающих требования сертификации или использующих подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

### **СХЕМА СЕРТИФИКАЦИИ**

**туроператорских и гостиничных услуг по подтверждению их соответствия требованиям нормативных документов по стандартизации**



Субъекты	Мероприятия	Срок исполнения
Заявитель	Подготавливает документы, предусмотренные настоящим Положением, и представляет в ГУП «Центр сертификации туристских услуг» (далее — Центр) заявление на сертификацию в явочном порядке, через средства почтовой связи или в электронной форме.	По усмотрению заявителя
Центр	Рассматривает заявления и принимает решение о проведении сертификации или об отказе в проведении сертификации.	В течение 3 рабочих дней
Центр	Направляет заявителю решение о проведении сертификации с приложением договора о проведении сертификации или об отказе в проведении сертификации с указанием причин отказа.	В течение 2 рабочих дней
Заявитель	Производит оплату по договору о проведении сертификации путем перечисления денежных средств на банковский счет Центра.	В течение 30 дней
Центр	Утверждает состав комиссии и программу проведения сертификации.	В течение 3 рабочих дней
Центр	Проводит анализ представленного заявления, а также приложенных к нему документов и сведений на предмет соответствия требованиям нормативных документов. Оформляет заключение и направляет его заявителю.	В течение 5 рабочих дней
Центр	Комиссия производит оценку объекта сертификации на соответствие требованиям нормативных документов, оформляет акт оценки и представляет акт оценки в Центр.	Не более 12 рабочих дней
Центр	Принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.	В течение 3 рабочих дней
Заявитель	При отказе в выдаче сертификата устраняет выявленные несоответствия требованиям нормативных документов. Представляет заявление об устранении несоответствий со всеми документами, подтверждающими их устранение.	В течение 30 дней
Центр	Осуществляет повторную оценку — при своевременном устранении заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче сертификата.	Не более 3 рабочих дней
Центр	Принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.	В течение 2 рабочих дней
Центр	Направляет заявителю решение о выдаче сертификата (с приложением соглашения о предоставлении права применения сертификата и знака соответствия) или об отказе в выдаче сертификата.	В течение 1 рабочего дня
Заявитель	Заключает соглашение о предоставлении права применения сертификата и знака соответствия — при принятии решения о выдаче сертификата.	В течение 30 дней
Центр	Оформляет и регистрирует сертификат в Государственном реестре Национальной системы сертификации. Выдает сертификат представителю заявителя.	В течение 2 рабочих дней

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

ГУП «ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ  
ТУРИСТСКИХ УСЛУГ»



**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на сертификацию**

1. \_\_\_\_\_,  
(полное наименование заявителя согласно свидетельству о регистрации юридического лица)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс, электронная почта)

\_\_\_\_\_,  
свидетельство о регистрации в качестве субъекта предпринимательства:  
\_\_\_\_\_,  
(номер, дата регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя)

заявляет, что оказываемые им услуги:

а) туроператорские: \_\_\_\_\_  
(виды услуг: въездной туризм, выездной туризм, внутренний туризм)

б) гостиничные: \_\_\_\_\_  
(вид и наименование средства размещения, количество номеров и мест)

\_\_\_\_\_ (документ о статусе собственности/используется по договору аренды)  
предоставляемые по адресу: \_\_\_\_\_  
(область, район, город, улица, номер строения)

соответствуют требованиям, установленным в \_\_\_\_\_  
(нормативные документы по \_\_\_\_\_), и просит:  
\_\_\_\_\_ (стандартизации)

провести сертификацию данных услуг на предмет их соответствия нормативным документам по стандартизации;  
определить категорию средства размещения \_\_\_\_\_ да  
(запрашиваемое подчеркнуть)

2. Ответственное лицо заявителя, которое будет присутствовать в проведении сертификации  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта)

3. Заявитель обязуется выполнять все условия сертификации, установленные законодательством, и оплатить все расходы по сертификации.

4. К заявлению прилагаются необходимые документы и сведения на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя) \_\_\_\_\_ (личная подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП  
(дата) (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг Сведения**

**СВЕДЕНИЯ  
о персонале заявителя**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование (наименование образовательного учреждения, специальность, № и дата выдачи диплома)	Номер и дата выдачи квалификационного сертификата Госкомтуризма
1	2	3	4	5

--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(дата)

(при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ  
заключенных заявителем договоров (контрактов)**

№	Наименование контрагента	Вид услуги, оказываемой контрагентом	Номер и дата договора	Срок действия договора	Номер, дата и срок действия лицензий, разрешений и сертификатов, являющихся основанием для оказания услуги
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

(дата)

(при  
наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

**РАЗМЕРЫ ПЛАТЕЖЕЙ  
за проведение работ по сертификации**

№	Наименование	Размер платежа (в МРЗП)
Туроператорские услуги		
1.	Въездной (прием туристов) туризм	3,4
2.	Выездной (отправка туристов) туризм	3,5
3.	Внутренний туризм	3,3
	При сертификации более чем одной из вышеуказанных услуг размер платежа уменьшается на 35% от общей суммы сертификации.	
Гостиничные услуги		
4.	Средства размещения вместимостью до 10 мест	2,7
5.	Средства размещения вместимостью до 25 мест	3,8
6.	Средства размещения вместимостью до 50 мест	6,0
7.	Средства размещения вместимостью до 100 мест	6,8
8.	Средства размещения вместимостью до 150 мест	10,7

9.	Средства размещения вместимостью до 200 мест	12,1
10.	Средства размещения вместимостью до 350 мест и выше	13,6
	При определении и присвоении категории средству размещения размер платежа за услуги по сертификации устанавливается в размере 200% от указанного выше.	
	Размер платежа за инспекционный контроль устанавливается в размере 50% от платежа указанного выше.	
11.	Переоформление сертификата	0,5
12.	Выдача дубликата сертификата	0,5

Примечания:

1. Для исчисления размера платежа, уплачиваемого при проведении работ, связанных с сертификацией, применяется МРЗП (минимальный размер заработной платы), установленный на день оформления договора на сертификацию.

2. Стоимость работ (услуг) по сертификации определяется путем умножения размеров платежа за проведение работ по сертификации, указанных выше, на соответствующий коэффициент, указанный в приложении 5б настоящего Положения.



Комментарий LexUz

*В приложение № 5 внесено изменение постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 декабря 2019 года № 1046. См. текст на узбекском языке.*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5а

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

#### РАЗМЕРЫ

платежей за применение сертификата и знака соответствия

№	Прогнозный объем выручки от оказания сертифицированных услуг за три года (без НДС)	Платеж за применение знака соответствия (на каждые 10 млн. сум прогнозного объема выручки)
1.	не более 10 000 млн. сум	0,05 размера минимальной заработной платы
2.	свыше 10 000 млн. сум	0,025 размера минимальной заработной платы

Примечания:

1. Для исчисления размера платежа применяется МРЗП (минимальный размер заработной платы), установленный на день оформления соглашения.

*См. предыдущую редакцию.*

2. Подтверждением прогнозного объема выручки от оказания сертифицированных услуг за три года является письменная декларация заявителя за подписями лиц, осуществляющих руководящие функции и функции бухгалтерского учета, а также начальника планового отдела (при наличии в штатном расписании).

*(пункт 2 примечания в редакции постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 августа 2019 года № 661 — Национальная база данных законодательства, 11.08.2019 г., № 09/19/661/3571)*

3. Размер платежа за применение сертификата и знака соответствия определяется путем умножения платежа, указанного выше, на соответствующий коэффициент, указанный в приложении 5б настоящего Положения.



Комментарий LexUz

*В приложение № 5а внесено изменение постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 28 декабря 2019 года № 1046. См. текст на узбекском языке.*

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5б

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

#### КОЭФФИЦИЕНТЫ

к платежам по регионам Республики Узбекистан

<b>№</b>	<b>Регион</b>	<b>Городские и районные центры</b>	<b>Сельские населенные пункты</b>
1.	Республика Каракалпакстан	0,7	0,7
2.	Андижанская область	1,1	0,7
3.	Джизакская область	1,1	0,7
4.	Кашкадарьинская область	1,2	0,8
5.	Наманганская область	1,1	0,7
6.	Навоийская область	1	0,7
7.	Сурхандарьинская область	0,9	0,6
8.	Сырдарьинская область	0,7	0,7
9.	Ташкентская область	1,3	1,3
10.	Ферганская область	1,2	0,7
11.	Самаркандская область	1,6	0,7
12.	Бухарская область	1,5	0,7
13.	Хорезмская область	1,2	0,7
14.	г. Ташкент	1,8	–

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

**ПРОТОКОЛ  
о несоответствии объекта сертификации**

Наименование заявителя/владельца сертификата:		№ _____
Наименование подразделения заявителя/владельца сертификата:		
Номер нормативного документа, устанавливающего требования к объекту сертификации:	Пункты нормативного документа:	
Эксперт-аудитор по качеству:	Ответственное лицо заявителя/владельца сертификата:	
Несоответствия, выявленные экспертом-аудитором по качеству: 1. _____ 2. _____ .....		
Подпись эксперта-аудитора по качеству:		Дата:
С выявленными несоответствиями согласен (ответственное лицо заявителя/владельца сертификата)  Подпись _____ Дата: _____		С отчетом не согласен (ответственное лицо заявителя/владельца сертификата)  Подпись: _____ Дата: _____ Письменное объяснение прилагается
Мероприятия заявителя/владельца сертификата по устранению выявленных несоответствий: 1. _____ 2. _____ .....		
Подпись ответственного лица заявителя/владельца сертификата:		Дата:
С мероприятиями согласен		С мероприятиями не согласен
Подпись эксперта-аудитора по качеству:		Дата:
Отметки эксперта-аудитора по качеству об устранении несоответствий: 1. _____ 2. _____ .....		
Подпись эксперта-аудитора по качеству:		Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

**ПРОТОКОЛ**  
классификации средства размещения

(наименование объекта сертификации)



№	Требования нормативного документа	Система классификации				
		*	**	***	****	*****
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Оценка осуществлялась в присутствии ответственного лица заявителя/владельца сертификата:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

#### ПРОТОКОЛ оценки объекта сертификации

(наименование объекта сертификации)

№	Требования нормативных документов	Обозначение и пункт нормативных документов	Фактическое состояние
1.	2	3	4

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Комиссия аэзолари: \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

Оценка осуществлялась в присутствии ответственного лица заявителя/владельца сертификата:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

#### АКТ оценки объекта сертификации/инспекционного контроля № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

Комиссия в соответствии с приказом руководителя ГУП «Центр сертификации туристских услуг» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составлена из председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела оценку туроператорских/гостиничных услуг, оказываемых заявителем/владельцем сертификата

\_\_\_\_\_

(наименование и адрес заявителя/владельца сертификата)

в присутствии ответственного лица заявителя/владельца сертификата

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон, электронная почта)  
с целью сертификации/инспекционного контроля \_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ и адрес объекта сертификации)  
на соответствие требованиям \_\_\_\_\_ (нормативные документы по стандартизации)

аризачи/сертификат эгаси томонидан кўрсатиладиган туроператор/мехмонхона хизматларини баҳолади.

При оценке установлено: \_\_\_\_\_.

Комиссия рекомендует: \_\_\_\_\_.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_.

Приложения: \_\_\_\_\_.

(протоколы оценки, протоколы несоответствия и сертификат — при инспекционном контроле)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен и один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя заявителя/владельца сертификата) \_\_\_\_\_ (личная подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП  
(дата) (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

(типографский номер бланка)

**Национальная  
система сертификации Республики Узбекистан**

**Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма**

**ГУП «Центр сертификации туристских услуг»**

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

Регистрация в Государственном реестре

(знак соответствия)

Национальной  
системы сертификации

№: \_\_\_\_\_ дата регистрации: \_\_\_\_\_  
действует до: \_\_\_\_\_

подтверждает, что туроператорские услуги, оказываемые

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес владельца сертификата),  
соответствуют требованиям, установленным в \_\_\_\_\_ (нормативные документы по стандартизации)

Сертификат распространяется на: \_\_\_\_\_ (въездной, выездной и внутренний туризм)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_.

Сертификат выдан на основании \_\_\_\_\_ (номер и дата решения Центра)

Директор Центра \_\_\_\_\_

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

к Положению о порядке сертификации туроператорских и гостиничных услуг

(типографский номер бланка)

**Национальная  
система сертификации Республики Узбекистан**

**Государственный комитет Республики Узбекистан по развитию туризма**

**ГУП «Центр сертификации туристских услуг»**

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

Регистрация в Государственном реестре  
Национальной системы  
сертификации

(знак соответствия)

№: \_\_\_\_\_

дата регистрации: \_\_\_\_\_

действует до: \_\_\_\_\_

подтверждает, что гостиничные услуги

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование и адрес владельца сертификата)

оказываемые \_\_\_\_\_

(тип и наименование средства размещения)

по адресу: \_\_\_\_\_

(въездной, выездной и внутренний туризм)

соответствует требованиям, установленным в \_\_\_\_\_ .

(нормативные документы по стандартизации)

Средству размещения присвоена категория: \_\_\_\_\_ .

Сертификат распространяется на: \_\_\_\_\_ .

(количество номеров и мест)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_ .

Сертификат выдан на основании \_\_\_\_\_ .

(номер и дата решения Центра)

Директор Центра \_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

МП

*(Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2017 г., № 23, ст. 477; Национальная база данных законодательства, 08.08.2018 г., № 09/18/631/1638; 11.08.2019 г., № 09/19/661/3571, 22.10.2019 г., № 09/19/885/3940)*